



АКТ

проведения плановой камеральной плановой проверки Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области

29 октября 2021 года

с. Большое Солдатское

Контрольное мероприятие проведено на основании годового плана работы контрольной деятельности внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области на 2021 год утвержденный распоряжением № 318-р от 24.12.2020 года Администрации Большесолдатского района.

Во исполнение распоряжения № 239-р от 27.09.2021 года "О проведении плановой камеральной проверки внутренним муниципальным финансовым контролем Администрации Большесолдатского района Курской области. В соответствии с Программой камеральной проверки, внутренним муниципальным финансовым контролем Администрации Большесолдатского района Курской области.

На основании удостоверения № 1 главным специалистом-экспертом внутреннего финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области Бапкиной Светланой Анатольевной, проведена камеральная проверка деятельности в Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области по теме «Проверка финансово-хозяйственной деятельности»

Тема контрольного мероприятия - «Проверка финансово-хозяйственной деятельности».

Проверяемый период: с 01.01.2019г. по 31.12.2019г..

Контрольное мероприятие проведено: на основании удостоверения № 1 главным специалистом-экспертом внутреннего финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области Бапкиной Светланой Анатольевной.

К проведению контрольного мероприятия привлекались: нет

При проведении контрольного мероприятия выборочно проведены: контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

Срок проведения проверки: с 11.10.2021г. по 29.10.2021г.

До начала осуществления плановой камеральной проверки, Главе Администрации Нижнегридинского сельсовета Полунину Г.Н. было вручено Распоряжение Администрации Большесолдатского района Курской области № 239р от 27.09.2021г. «О проведении плановой камеральной проверки внутренним муниципальным финансовым контролем Администрации Большесолдатского района Курской области», также руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стандартами внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского района, утвержденными Постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 18.12.2020 года № 543, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия был направлен запрос о представлении документов и (или) информации и материалов. Срок предоставления до 15 часов 30 минут «08» октября 2021 года.

Случаев отказа в предоставлении запрашиваемой информации не было.

Проверка уставных, банковских документов проведена сплошным методом за весь проверяемый период, остальные документы проверены выборочно.

В ходе контрольных мероприятий установлено:

Администрация Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области осуществляет свою деятельность на основании Устава утвержденного Решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 22.11.2010г. №19 (далее-Устав).

Полное наименование учреждения: Муниципальное образование «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области.
Сокращенное наименование учреждение: Администрация Нижнегридинского сельсовета.

Фактический адрес: 307841, Курская область, Большесолдатский район, д.

Нижнее Гридино.

Почтовый адрес: 307841, Курская область, Большесолдатский район, д. Нижнее Гридино. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее Администрация Нижнегридинского сельсовета) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, а также Положением об Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области, принятым 30.12.2010г. №22 решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского Курской области.

Администрации Нижнегридинского сельсовета является исполнительно распорядительным органом местного самоуправления, действующим на всей территории Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

Администрация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц....» Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600782392 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданному Межрайонной ИФНС России №4 по Курской области. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4602001658 с кодом причины поставки на учет юридического лица (КПП) 460201001 согласно свидетельству о поставке на учет юридического лица в налоговом органе, выданному Межрайонной ИФНС России №4 по Курской области.

Администрации Нижнегридинского сельсовета в проверяемом периоде осуществляла операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Отделе №2 УФК по Курской области.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность лицами являлись: Глава Администрации Нижнегридинского сельсовета — Гридин Владимир Николаевич, постановление администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области № 83 от 04.10.2018г., Глава Администрации Нижнегридинского сельсовета — Полунин Геннадий Николаевич, постановление администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области №27 от 20.03.2019г.

- ответственным за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности с правом второй подписи на момент проверки

является главный специалист-эксперт Администрации Нижнегридинского сельсовета — Ульянцева Наталья Васильевна (распоряжение № 09-р от 01.02.2016г.)

В проверяемом периоде Администрация Нижнегридинского сельсовета использовало лицевой счет открытый в Отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Курской области № 03443004250.

Краткая информация об объекте проверки:

Муниципальное образование «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области (далее - Администрация Нижнегридинского сельсовета) осуществляет свою деятельность на основании Устава.

Устав муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области принят решением Собрании депутатов Нижнегридинского сельсовета от 22.11.2010 №19 и прошел государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области (с изменениями и дополнениями).

- Положения об Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, утвержденного решением Собрании депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 31.12.2010г. № 30.

Согласно Уставу, в состав Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района входят следующие населенные пункты: д.Нижнее Гридино, д.Верхнее Гридино, с. Житень, п. Исаевский, д. Извеково, с. Немча, с. Сула.

Муниципальное образование «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области образован в соответствии с Законом Курской области «О преобразовании некоторых муниципальных образований и внесении изменений в отдельные законодательные акты Курской области» и наделен статусом сельского поселения.

В статье 3 Устава сельсовета определены вопросы местного значения:

- составление и рассмотрение проекта бюджета Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, утверждение и исполнение бюджета Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, осуществление контроля за исполнением данного бюджета, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Нижнегридинского сельсовета;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Нижнегридинского сельсовета;

- создание условий для обеспечения жителей Нижнегридинского

сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Нижнегридинского сельсовета услугами организацией культуры и т.д.

В соответствии с Уставом, структуру органов местного самоуправления Нижнегридинского сельсовета составляют:

- представительный орган муниципального образования - Собрание депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- Глава муниципального образования – Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- контрольно-счетный орган муниципального образования – ревизионная комиссия Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района.

Администрация Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района обладает правами юридического лица.

Собрание депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района не обладает правами юридического лица.

Органы местного самоуправления Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района не входят в систему органов государственной власти.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района.

По вопросам местного значения населением Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района непосредственно и органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района.

В систему муниципальных правовых актов входят:

- Устав Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, решения, принятые на местном референдуме;

- решения Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- постановления и распоряжения Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области;

- постановления и распоряжения Председателя Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Нижнегридинского сельсовета в соответствии с Законом Курской области от 19 ноября 2014г. №7-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях глав муниципальных образований» и настоящим Уставом избирается Собранием депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет и возглавляет Администрацию Нижнегридинского сельсовета.

Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района руководит Администрацией Нижнегридинского сельсовета на принципах единоначалия, несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации Нижнегридинского сельсовета.

Для решения вопросов местного значения глава Нижнегридинского сельсовета наделен следующими полномочиями:

- представляет Нижнегридинский сельсовет Большесолдатского района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Любостанского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района поселения федеральными законами и законами Курской области;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета Нижнегридинского сельсовета, планы и программы, а также отчеты об их исполнении;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района;

- заключает от имени Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации Нижнегридинского сельсовета, а также решает вопросы их поощрения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- утверждает смету расходов Администрации Нижнегридинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Курской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, вышеуказанным Уставом.

Администрация Нижнегридинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области.

Администрация Нижнегридинского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде Администрация Нижнегридинского сельсовета в Отделении №2 по Большесолдатскому району Управления Федерального казначейства по Курской области открыт лицевой счет: № 03443004250.

в Курском отделении 8596 ПАО Сбербанк России г. Курск открыт счет:

- № 4020481000000000495 – балансовый счет по исполнению бюджета Нижнегридинского сельсовета.

- №40116810233000010024, № 40116810033000020037 счета для выплаты наличных денежных средств.

Администрация Нижнегридинского сельсовета имеет свидетельства:

ОГРН 1024600782392, ИНН 4602001658, КПП 460201001.

Юридический адрес Администрация Нижнегридинского сельсовета: индекс 307841, Курская область, Большесолдатский район, с. Нижнее Гридино.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Нижнегридинского сельсовета. Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета согласно п.6 инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н, является учетная политика. Учетная политика Администрации Нижнегридинского сельсовета разработана, утверждена Постановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области 24.12.2018г. №115 «Об учетной политике на 2019 год» и применялась в работе.

Главой Нижнегридинского сельсовета являлся — Гридин Владимир

Николаевич, вступивший в должность на основании постановления администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области № 83 «О вступлении в должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района» от 04.10.2018г. На основании Решения Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета №132 от 05.02.2019г. «О досрочном прекращении полномочий Главы Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района» Гридин В.Н. был освобожден по собственному желанию с 05.02.2019г. Этим же решением временно исполнять обязанности Главы Администрации Нижнегридинского сельсовета возложено на заместителя Главы Администрации Нижнегридинского сельсовета Гридину Светлану Викторовну с 06.02.2019г. С 21 марта 2019г. вступил в должность Главы Администрации Нижнегридинского сельсовета — Полуниин Геннадий Николаевич на основании постановления администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области №27 «О вступлении в должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района» от 20.03.2019г.

Главным специалистом-эксперт Администрации Нижнегридинского сельсовета назначена на должность распоряжением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области № 09-р от 01.02.2016г., с 01.02.2016 г. Ульянцева Наталья Васильевна и по настоящее время работает в данной должности.

1. Проверка соблюдения требований Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет и их исполнение.

Проверка своевременности утверждения сметы расходов и обоснованности внесения изменений в части распределения средств между ее статьями за 2019год проведена в соответствии с требованиями ст.161, 219, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, «Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения», утвержденных Приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. №112н (с изменениями от 14 февраля 2018г. N26н).

В ходе проверки установлено, что согласно ст. 221 БК РФ, Порядок составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области утвержден Постановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района № 37 от 31.12.2010года. С 31.12.2010г. утвержден Порядок составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области постановлением №108. Также разработан Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области и утвержден постановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета №107 от 30.12.2019г.

В соответствии с Решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 17.12.2018г. №125 «О

бюджете муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Нижнегридинскому сельсовету-главному распорядителю бюджетных средств, предусмотрен в 2019г. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 2952,604 тыс. руб.

Общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2019г.-3033,375 тыс. руб., из них:

- по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» по целевой статье 71100С1402 «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления» 426,535тыс. руб.;

- по подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» по целевой статье 73100С1402 «Расходы на выплату персоналу» 750,680 тыс. руб., по статье 73100С1402 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» 135,600 тыс. руб., по статье 73100С1402 «Иные бюджетные ассигнования» 0,300 тыс. руб.;

- по подразделу 0111 «Резервные фонды» по целевой статье 78100С1403 «Резервный фонд местной администрации»-1,000 тыс.руб.;

- по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» статье 76100С1404 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» 27,310 тыс. руб., ;

- по подразделу 0203 «Национальная оборона» по целевой статье 7720051180 «Расходы на выплату персоналу» 77,818 т. руб.;

- по подразделу 0310 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по целевой статье 13101С1415 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» 14,300 т. руб.;

- по подразделу 0503 «Благоустройство» по целевой статье 07301С1433 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» -74,400 т. руб., ;

- по подразделу 0801 «Культура» по целевой статье 0110113330 «Расходы на выплату персоналу» - 446,825 т.руб., по целевой статье 01101S3330 «Расходы на выплату персоналу» - 645,800 т. руб., по целевой статье 01101С1401 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» 252,300 т. руб., по статье 01101С1401 «Иные бюджетные ассигнования» - 2,100 т. руб.,

- по подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» по целевой статье 02201С1445 «Социальное обеспечение и иные выплаты начелению» 178,407 тыс. руб.

Бюджетная смета расходов на 2019г. на содержание Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области утверждена постановлением администрации Нижнегридинского сельсовета №112 24.12.2018г. в сумме 1686,350 руб., что в пределах средств, установленных решением Собрания депутатов «О бюджете муниципального

образования «Нижегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». В решение о бюджете Администрации Нижегридинского сельсовета в течении финансового года вносились изменения и дополнения, соответственно в бюджетную смету Администрации Нижегридинского сельсовета на 2019 год.

В ходе проверки установлено, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. №112н «Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» (с изменениями) утвержден проект бюджетной сметы на 2019 год.

В соответствии вышеуказанного Приказа, Порядка ст.2 п.6 в учреждении расчеты к смете по вышеуказанным статьям бюджетной классификации с учетом фактических расходов, обосновывающие сметные показатели сложившиеся в 2019г., а также с учетом прогнозируемых коэффициентов увеличения заработной платы, стоимости материальных затрат, роста тарифов отсутствуют, что являясь неотъемлемой частью сметы.

Анализ исполнения доходной части бюджета за 2019год.

Фактическое поступление доходов за 2019 год при плане 8597,220 тыс. рублей составило 9827,623 тыс. рублей или 114,3% от уточненного плана.

Безвозмездные поступления (из федерального, областного бюджета и бюджета района) при уточненном плане за 2019 год 5978,796 тыс. рублей получены в сумме 5978,796 тыс. рублей (100%).

1. Налоговые доходы:

при плане 1433,015 тыс. рублей в бюджет поселения поступило 1665,0тыс. или 116,18%.

2. Неналоговые доходы:

при плане 1185,406 тыс. руб. исполнение составило в сумме 2183,826 тыс. рублей или 184,2% от плана;

3. Безвозмездные поступления:

- Дотации бюджетам бюджетной системы РФ исполнение по данному виду доходов составило 1767,091 тыс. рублей (100,0%).

- Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ: при уточненном плане поступление составило 3843,646 тыс. рублей (100,0%).

- Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ: при уточненном плане 77,818 тыс. рублей поступление составило 77,818 тыс. рублей (100,0%).

- Иные межбюджетные трансферты: за 2019 год поступило 290,241 тыс. рублей или 100% от уточненного плана;

Анализ исполнения расходной части бюджета за 2019 год

Кассовое исполнение за 2019 год при плановых назначениях в сумме 8802,053тыс. рублей составило 8716,319тыс. рублей или исполнено на 99%, что в сравнении с первоначально утвержденными ассигнованиями 3033,375 т. руб. больше в 2,873 раза. Исполнение бюджетных назначений осуществлялось к уровню исполнения расходов бюджета в соответствии с утверждённой

бюджетной росписью.

Расходы бюджета по разделам про финансированы в объемах, не превышающих утвержденные бюджетом поселения на 2019 год.

Исполнение расходов по Администрации Нижнегридинского сельсовета производились на основании утвержденной сметы. Изменения в смету вносились на основании решений Собрании депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области

Анализом исполнения бюджетной сметы на 2019г. нарушений не установлено.

2. Проверка операций со средствами, находящимися на счетах, открытых в казначействе, а также операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

Сплошным методом произведена проверка банковских операций по средствам муниципального бюджета за период с 01.01.2019г по 31.12.2019г. В ходе проверки установлено:

Администрация Нижнегридинского сельсовета имеет лицевые счета получателя бюджетных средств открытые в Отделении № 2 по Большесолдатскому району УФК по Курской области.

-№ 01443004250 –лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств;

- № 03443004250 –лицевой счет получателя бюджетных средств;

- № 04443004250 –лицевой счет получателя администратора доходов;

- № 05443004250 –лицевой счет для учета средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

–№ 06443004250 лицевой счет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- № 08443004310 –лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В отделении Курск г. Курск ПАО Сбербанк России.открыт счет:

- № 4020481000000000495 – балансовый счет по исполнению бюджета Нижнегридинского сельсовета.

– № 40116810233000010024; № 40116810333000020037 - расчетные счета для получения наличных денежных средств в Курском отделении 8596 ПАО Сбербанк России.

Банковские операции оформлены платежными поручениями, подтверждены выписками из лицевых счетов получателя бюджетных средств, приложениями к выпискам, полученными от отдела №2 УФК по Большесолдатскому району в

Курской области. Суммы, отраженные по выпискам банка, соответствуют суммам, указанным в приложенных к ним первичных документах. При сличении выписок банка с данными аналитического учета расхождений не установлено. Все документы, подтверждающие законность перечислений денежных средств, имеются в наличии.

При проверке кассы за 2019г. остатков на начало и конец текущего года в кассе нет. Кассовая книга в Администрации Нижнегридинского сельсовета ведется в Программе 1С, с выведением на бумажные носители. Обороты по кассовой книге за 2019 год отсутствуют.

3. Проверка соблюдения учета расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств и денежных документов, выдаваемых им под отчет.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются в соответствии с пунктами 212-219 Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Далее по тексту- Инструкция №157н.), пунктами 83-84 Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее по тексту - Инструкцией 162н) на счете 0.208.00 "Расчеты с подотчетными лицами".

В 2019 году денежные средства в подотчет в Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области не выдавались. Операции с подотчетными лицами не проводились.

4. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда и иным выплатам, исполнение муниципального задания.

Оплата труда работников Нижнегридинского сельсовета производилась в соответствии с Положением об оплате труда главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, муниципальных служащих и работников, замещающих должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области, (далее – Положение) утвержденное Решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 02.11.2018г. № 118 "Об утверждении Положением об оплате труда главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, муниципальных служащих и работников, замещающих должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области» (с изменениями),

Устава Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области, и другими нормативными документами (Трудовой кодекс Российской Федерации), Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службе муниципальных служащих Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области утвержденное Решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 23.05.2010г. № 55 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службе муниципальных служащих Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области». Проверке представлены, утвержденные распоряжением Администрации Нижнегридинского сельсовета №4-р от 09.01.2019г. штатное расписание которое вступает в силу с 01.01.2019 г. Штатная численность учреждения определена в количестве 3,4 единиц с месячным фондом оплаты труда 71267,4 рублей. С 1 мая 2019г. распоряжением № 29-р от 27.05.2019г. «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Нижнегридинского сельсовета на 2019г.» увеличилось денежное вознаграждение главы с 27300 до 30000 рублей и ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы с 10% до 30% заместителю главы, также месячное денежное поощрение с 0,5 до 0,7 главному специалисту. Месячный фонд оплаты труда с 01.05.2019г. составил 78369,15 рублей. С 01.10.2019г. в связи с увеличением заработной платы на 4,3% также внесены изменения в штатное расписание, фонд оплаты составил 82491,80 руб.

Положение об оплате труда работников определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих. Денежное вознаграждение главы муниципального образования подлежит индексации в порядке, установленном законами РФ и Курской области. Денежное вознаграждение главе с 01.01.2019года составило 27300 рублей, с 01.05.2019г. - 30000 руб., с 01.10.2019г.- 31290руб.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе устанавливается продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не более 15 календарных дней. В соответствии со статьей 10 порядка, муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, оклада в соответствии с присвоенным им классными чинами муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных настоящим Положением. (ст.6 Закона Курской области от

13.06.2007г. №60-ЗКО).

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премия по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих на момент проверки утверждены решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета от 02.11.2018г. № 118 "Об утверждении Положением об оплате труда главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района, муниципальных служащих и работников, замещающих должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области» В структуре Нижнегридинского сельсовета имеются должности- заместитель главы администрации сельсовета, главный специалист-эксперт, специалист ВУС. Должностной оклад на 01.01.2019г. составлял - заместитель главы администрации 11000 руб., главный специалист-эксперт 8807 руб., специалист ВУС 4981 руб., соответственно а у ежемесячное денежное поощрение (от долж. Окладов) коэффициент от 0,01 и 0,5. С 01.05.2019г. у заместитель главы администрации увеличилась ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия 30%, у главного специалист-эксперт коэффициент ежемесячное денежное поощрение 0,7. С 01.10.2019г. муниципальным служащим изменены размеры должностных окладов. Соответственно должностной оклад составил - заместитель главы администрации 11473 руб., главный специалист-эксперт 9186 руб.

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Согласно ст. 3 Положения о порядке оплаты труда №118 от 02.11.2010г. п. 3.2 присваиваются муниципальному служащему классный чин. Размер за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в зависимости от присвоенного чина по группам должностей.

При проверке начисления оплаты труда работников, администрации Нижнегридинского сельсовета установлено следующие:

- Операции по начислению и выплате заработной платы в Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области отражены в регистре бухгалтерского учета – Журнал операций № 6 за 2019 год;

- начисление оплаты труда ведется в автоматизированной программе 1:С «Зарплата + Кадры»;

- Начисление заработной платы производится на основании табелей учета рабочего времени, распоряжений о приеме, перемещении, увольнении;

- Табеля учета рабочего времени ведутся в унифицированной форме (ф. 0504421), в соответствии с Приказом Минфина от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- Срок выдачи заработной платы работникам администрации Нижнегридинского сельсовета 27 числа -заработная плата, 15 числа — аванс;

- Заработная плата работникам перечисляется на карточные счета, открытые в КРФ ОАО «Россельхозбанк».

- Размеры должностных окладов, установленные в штатном расписании по должностям муниципальной службы, соответствуют приложениям Положения об оплате труда утвержденное решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области №118 от 02.11.2018г. (с изменениями).

В ходе выборочной проверки расчетных ведомостей, правильности определения среднедневного заработка при начислении отпускных Гридиной С.В., выплаты заработной платы на карточные счета за июль 2019 года нарушений не установлено, срок выплаты аванса и заработной платы работникам не нарушен. Также при проверки сентября 2019г. нарушений не выявлено.

Решением Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 05.02.2019 № 133 (с 06 февраля 2019г.), полномочия главы администрации Нижнегридинского сельсовета возложены на заместителя главы Гридину С.В. с доплатой за исполнение обязанностей. Расчет заработной платы произведен в феврале 2019г. в сумме 1506,20 руб., в марте 2019г. в сумме 1240,40 руб. Нарушений не установлено.

В Администрации Нижнегридинского сельсовета, на момент проверки задолженности по выплате заработной платы с начислениями не имеется.

5. Проверка операций по поступлению, учету и сохранности средств и материальных запасов.

Учет основных средств по Администрации Нижнегридинского сельсовета осуществляется на балансовом счете 10100000 «Основные средства». Учет материальных запасов осуществляется на балансовом счете 10500000 «Материальные запасы». Проверка поступления и своевременности постановки на бухгалтерский учет основных средств проведена с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Поступление и оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (счетов-фактур, актов выполненных работ).

Учет всего имущества и материальных запасов ведется в разрезе счетов учет и по материально-ответственным лицам.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности в Администрации обязаны проводить инвентаризацию имущества, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

В соответствии со ст. 11 ФЗ №402-ФЗ «Инвентаризация имущества и обязательств», для выявления фактического наличия имущества, сопоставления с данными бухгалтерского учета была проведена инвентаризация на 25.12.2019г. согласно Распоряжения №79-р от 25.12.2019г. «О проведении инвентаризации основных средств», создана комиссия для проведения плановой инвентаризации в количестве 4 человек.

По данным инвентаризационных описей фактическое наличие соответствует данным бухгалтерского учета.

На 01.01.2019года на балансе Администрации Нижнегридинского сельсовета числилось основных средств балансовой стоимостью на сумму 265990 рублей. По состоянию на 01.01.2020 года балансовая стоимость основных средств казенного учреждения составило 290916 рублей. Факты продажи средств и материальных запасов, передачи и сдачи в аренду другим организациям не установлен.

На каждый объект основных средств заведены инвентарные карточки учета

основных средств.

Распоряжением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области № 23-р от 14.03.2016г. «О создании комиссии по поставке на учет и списанию основных средств и товарно-материальных ценностей» была утверждена комиссия в количестве 3 человек (председатель комиссии, 2 члена комиссии). **Положение о комиссии по списанию основных средств и материальных запасов** в Администрации Нижнегридинского сельсовета отсутствует.

Распоряжением №40 от 31.07.2019 года материально-ответственным лиц Администрации Нижнегридинского сельсовета назначен глава Нижнегридинского сельсовета Полунин Г.Н. .

На 01.01.2019года на балансе Казенного Учреждения «Материальные запасы» остаток составляет 260955 рублей. Приобретенные товарно-материальные ценности в 2019 году согласно первичных документов (счетов- фактур, товарно-накладных и т.д.) на сумму 266990 рубля. Списаны в расход на основании актов о списании материальных запасов в сумме 260955 рубля. Оборотная ведомость по материальным запасам ведется. Остатка на 01.01.2020 года составил 266990 рублей.

Проверкой соблюдения порядка оприходования основных средств и материальных запасов установлено, что их поступление отражалось в регистрах бухгалтерского учета на основании приходных документов. списание материальных запасов на нужды Администрации производится на основании актов на списание.

Данные оборотных ведомостей по основным средствам соответствуют данным главной книги и баланса.

Денежные средства на приобретение материальных запасов использовались по целевому назначению. Проверкой правильности ведения учета материальных запасов, нарушений не установлено.

6. Проверка соблюдения требований действующего законодательства по организации и ведению бухгалтерского учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности.

Учетная политика на 2019 год утверждена Постановлением администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 24.12.201 № 115.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

3. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти» (с изменениями и дополнениями).

4. Приказ Минфина РФ от 06 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

Форма ведения бухгалтерского учета и обработки учетной информации, формирование регистров бухгалтерского учета в администрации Нижнегридинского сельсовета Курской области, а также отражения хозяйственных операций по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляются с применением автоматизированной системы «1С: Предприятие 8.3».

При проверке ведения регистров бухгалтерского учета выборочным способом проверено ведение журналов операций.

Журналы операций по различным группам объектов учета выполняют важную функцию регистрации первичных документов, формирования проводок по каждому факту хозяйственной жизни, суммирования оборотов по дебету и кредиту счетов и подготовки их к внесению в главную книгу.

Ежемесячно все операции, содержащиеся в первичных документах в хронологическом порядке отражаются в журналах операций (ф. 0504071) по следующим группам объектов учета:

1. Касса;
2. Операции с безналичными средствами;
3. Расчеты с подотчетными лицами;
4. Расчеты с поставщиками и подрядчикам;
6. Расчеты по оплате труда;
7. Операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
8. Журнал операций по прочим операциям.

Журналы операций (ф.0504071) подписываются Главным специалистом-экспертом учреждения.

Согласно статье 264.1 Бюджетного кодекса РФ и пункту 11.1 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Выборочной проверкой полноты и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, соответствия записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического учета нарушений не установлено.

Регистрация фактов хозяйственной жизни произведена в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н и от 06.12.2010г. № 162н.

Согласно Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н нарушений не установлено.

На момент проверки согласно ФЗ №402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» бухгалтерские первичные документы, журналы операций сформированы, документы подобраны в папки и сброшюрованы для дальнейшего хранения.

7. Обобщение результатов проверки.

Не целевого использования бюджетных средств, выделенных из бюджета всех уровней не выявлено.

По результатам проведения проверки проанализировать все материалы настоящего Акта проверки, принять меры по устранению и недопущению отмеченных в них нарушений и недостатков.

О результатах проделанной работы Вами должна быть представлена письменная информация по устранению выявленных нарушений с приложением копий документов главному специалисту-эксперту внутреннего финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области Бабкиной Светланой Анатольевной до 15.11.2021г.

Также Администрация Нижнегридинского сельсовета вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложения: Копии документов на _____ листах

Главный специалист-эксперт
внутреннего финансового контроля
Администрации
29.10.2021г.



С.А. Бабкина

Копию акта контрольного мероприятия получил: 29.10.2021 года

Получил Геннадий Николаевич



Глава Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области