администрация

НИЖНЕГРИДИНСКого СЕЛЬСОВЕТа

Большесолдатского района Курской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2019г. № 108**

д.Нижнее Гридино

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области**  |

В соответствии со статьями 165, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения](http://docs.cntd.ru/document/542618759), утвержденными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"](http://docs.cntd.ru/document/542618759), Администрация Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области. Приложение.

3.Постановление Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 31.12.2010г №37 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района Г.Н. Полунин

Приложение

к постановлению Администрации

Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района

Курской области

30.12.2019 года №108

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального казенного учреждения**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Общие положения устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее – Учреждение).

 2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

 - данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

 - результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

 - данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

 Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II. Общие требования к составлению смет**

 3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации расходов бюджетов.

 Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

 Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

 5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящим Общим требованиям).

 Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

 6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

 К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложению № 1 к настоящим Общим требованиям).

 Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

 В случае если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

 7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**III. Общие требования к утверждению смет учреждений**

 8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

 Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

 Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

 9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета в праве утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

 10.Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

**IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

 11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

12 Изменение показателей сметы осуществляется по следующим
основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка; изменение информации, связанной с переданными полномочиями; изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

13.Изменение показателей сметы, приводящее к изменению
показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после
внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных
обязательств главного распорядителя бюджетных средств в
соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

14. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый
год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания
текущего финансового года.

 15. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету а соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка) на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

 4.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

 

