**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕГРИДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.02.2019 года № 134**

**д. Нижнее Гридино**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Решение Собрания депутатов Нижнегридинского**

**сельсовета от 24.08.2018 года № 105 « Об утверждении**

**Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района»**

В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Закона Курской области № 55-ЗКО от 27.09.2017 года, Собрание депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области РЕШИЛО:

1.Внести изменения и дополнения в Решение Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета от 24.08.2018 года №105 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района

Раздел 3 Порядка «Требования к гражданам, для участия в конкурсе» изложить в новой редакции:

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=896A59B804C6E8BE48290C0D7E22BCD8C058662B57F3D02AE44902B48FZBW1O) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование) или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырех) лет, или высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

3.2.Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района являются субъекты, указанные в [подпунктах «](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par52)а», [«б» настоящего пункта](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par54), выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par190) по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт гражданина Российской Федерации;

4) две цветные фотографии размером 3x4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных;

10) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;

13) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

14) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению при их наличии.

3.3.1. В случае направления гражданином документов посредством почтового отправления предоставляются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации;

2)трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

3)документов, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для военнообязанных;

В последующем оригиналы документов предоставляются кандидатом при личном обращении для сличения.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par57) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Курской области на 5 лет (далее - Программа) в печатном исполнении объемом не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области;

4) предполагаемую структуру Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, указанные в решении о проведении конкурса, опубликованном в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3.6.1. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par57), [3.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Рабочий%20стол\ПОЧТА\K1051\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4ORM4JXS\Мои%20документы\Downloads\2205_РЕШЕНИЕ%20КОНКУРС%20ПО%20ГЛАВЕ.doc#Par67) раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

2.Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района И.П. Шевердин

Глава Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района В.Н. Гридин