

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕГРИДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2022 года № 62

д. Нижнее Гридино

О внесении изменений и дополнений в порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области, утвержденный решением Собрании депутатов Нижнегридинского сельсовета от 21.12.2021г №52

На основании Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в соответствии со статьей 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Устава муниципального образования "Нижнегридинский сельсовет" Большесолдатского района Курской области, Собрание депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района **РЕШИЛО**:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района от 21.12.2021гю №52 "О порядке назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской" следующие изменения и дополнения:

1.1. Порядок назначения, пересчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области дополнить следующими разделами:

"VII. Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13 июня

2007года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
- 8) материальная помощь;
- 9) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

3. Расчет среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 1– 2 настоящего раздела Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5. Размер среднемесячного заработка, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 1–2 настоящего раздела Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела Правил из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной

нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления полученной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 1 и пункте 3 настоящего раздела Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой части фактически начисленных в этом периоде выплат.

6. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящего раздела Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 5 настоящего раздела Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 1 настоящего раздела Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящего раздела Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

7. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 3 - 5 настоящего раздела Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 1 настоящего раздела Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

8. При централизованном повышении (индексации) денежного содержания:

в расчетном периоде - учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации);

после расчетного периода - исчисление среднемесячного заработка осуществляется с учетом соответствующего повышения (индексации), за исключением выплат установленных в фиксированном размере.

9. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде.

10. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных

муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

При замещении в одном месяце расчетного периода муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, в расчет принимается должностной оклад по должности, занимаемой на конец этого месяца.

11. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего раздела Правил.

VIII. Правила ведения пенсионной документации, сроки хранения документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет

1. Действия органа местного самоуправления при назначении и выплате пенсии за выслугу лет оформляются следующими документами:

- 1) решение о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 2) расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет;
- 3) решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 4) решение об отказе в назначении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 5) решение о проведении проверки документов (сведений), необходимых для назначения (выплаты) пенсии за выслугу лет;
- 6) журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

2. Регистрация заявлений граждан о назначении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в Журнале.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела Правил, оформляются на бумажном носителе.

4. Распоряжение органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими необходимыми документами брошюруются в пенсионное дело.

5. Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях и в электронной форме в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет на бумажных носителях или в электронном виде подлежит хранению в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты

пенсии за выслугу лет.

Дела с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 3 года, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет."

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Нижнегридинского сельсовета

Т.И. Гридина

Глава Нижнегридинского сельсовета
Большесолдатского района

Г.Н. Полунин