**АДМИНИСТРАЦИЯ**   
**НИЖНЕГРИДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19 апреля 2017 г. №26**

**д. Нижнее Гридино**

**Об утверждении стандартов по осуществлению**

**внутреннего муниципального финансового контроля**

**в администрации Нижнегридинского сельсовета**

**Большесолдатского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 345-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области, администрация Нижнегридинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области согласно приложению.  
 2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Администрации Большесолдатского района htt://bol.rkursk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Нижнегридинского сельского Большесолдатского района Курской области Ульянцеву Н.В.

Глава Нижнегридинского сельсовета                           О.Д. Плотников

Приложение   
к постановлению администрации

Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района Курской области  
от 19.04.2017г. № 26

Стандарты  
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Стандарт по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) подготовлен в целях осуществления администрацией Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области полномочий главного распорядителя бюджетных средств, согласно статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
1.2. Стандарт разработан в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями средств бюджета администрации Нижнегридинского сельсовета, главными администраторами доходов бюджета администрации Нижнегридинского сельсовета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета администрации Нижнегридинского сельсовета внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением администрации Нижнегридинского сельсовета.   
1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Нижнегридинского сельсовета.   
1.4. Целью Стандарта является установление последовательности операций и действий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Нижнегридинского сельсовета.   
1.5. Основные термины и понятия:   
Внутренний финансовый контроль – контроль, осуществляемый субъектами внутреннего муниципального финансового контроля в отношении бюджетных процедур администрации Нижнегридинского сельсовета, как главного распорядителя бюджетных средств, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а так же подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.   
Бюджетные процедуры - процедуры составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности администрации Нижнегридинского сельсовета и ведения бюджетного учета.   
Предмет внутреннего муниципального финансового контроля – бюджетные процедуры и составляющих их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые администрацией Нижнегридинского сельсовета в рамках закрепленных бюджетных полномочий, и действия должностных лиц, реализующих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.   
Бюджетный риск – возможность наступления события, негативно влияющего на выполнение бюджетных процедур и (или) влекущего нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, несоблюдение принципа результативности и экономности использования бюджетных средств.   
Объект контроля – администрация Нижнегридинского сельсовета как главный распорядитель бюджетных средств.   
1.6. Администрация Нижнегридинского сельсовета организует и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни с учетом требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

2. Организация внутреннего  
муниципального финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами Нижнегридинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.   
2.2. Цель внутреннего муниципального финансового контроля - обеспечение законности выполнения бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств.   
2.3. Субъектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:   
– глава администрации Нижнегридинского сельсовета;   
– должностные лица администрации Нижнегридинского сельсовета, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, направленные на недопущение нарушений внутренних стандартов и процедур при составлении и исполнении бюджета по расходам администрации Нижнегридинского сельсовета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг, при составлении бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета;   
- должностное лицо администрации Нижнегридинского сельсовета, уполномоченное распоряжением главы администрации Нижнегридинского сельсовета на проведение контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составлении и исполнении бюджета, составления бюджетной отчетности администрации Нижнегридинского сельсовета и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов, а также осуществляющее подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств (далее - внутренний контролер).   
2.4. Должностные лица администрации Нижнегридинского сельсовета, организующие и выполняющие бюджетные процедуры, контролируют ведение администрацией Нижнегридинского сельсовета бухгалтерского учета и бюджетной отчетности, запрашивают необходимую информацию.   
2.5. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля проверке подлежат следующие бюджетные процедуры:   
 составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;   
 составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов и проведения инвентаризации.   
2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля включает:   
 проведение текущего контроля исполнения бюджетных процедур;   
 подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Проведение текущего контроля исполнения бюджетных процедур

3.1. Текущий контроль по исполнению бюджетных процедур осуществляется непрерывно.  
3.2. Для своевременного выявления недостатков (нарушений) внутренний контролер проводит мониторинг качества исполнения бюджетных процедур, который представляет собой регулярный сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур и результативности использования бюджетных средств в текущем финансовом году и направлен на своевременное выявление недостатков (нарушений).  
Результаты мониторинга оформляются отчетом по итогам отчетного года и представляются главе администрации Нижнегридинского сельсовета ежегодно.

4. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

4.1. Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляется внутренним контролером в форме плана мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств. Для этих целей проводятся процедуры оценки, ранжирования бюджетных рисков и предложения по их сокращению. Оценка и ранжирование бюджетных рисков осуществляется по каждой бюджетной процедуре, подлежащей исполнению в очередном финансовом году, на основании анализа отчетов о результатах проведения мониторинга.   
4.2. Внутренний контролер обобщает информацию о бюджетных рисках и осуществляет ведение реестра наиболее значимых бюджетных рисков (далее – реестр бюджетных рисков). По результатам систематизации подготавливаются предложения по уменьшению наиболее значимых бюджетных рисков. Предложения по уменьшению выявленных бюджетных рисков и реестр бюджетных рисков подлежат рассмотрению и принятию по ним решений главой администрации Нижнегридинского сельсовета.   
4.3. План мероприятий по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств утверждается главой администрации Нижнегридинского сельсовета не позднее 1 февраля текущего финансового года.