АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЖНЕГРИДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022г№ 63

**д. Нижнее Гридино**

**О ликвидации Муниципального казенного**

**учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 20.10.2022г. №62 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный дом культуры», а также утверждения Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» и внесения в них изменений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, во исполнение распоряжения Администрации Курской области от 02.02.2022г. №52-ра «О культурно-досуговых учреждениях на территории Курской области» и постановления Администрации Большесолдатского района Курской области от 23.08.2022 г. №379 «О создании филиалов МКУК «Большесолдатский РДНТ», Администрация Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» (ИНН 4602003479, ОГРН 1034624001345), юридический адрес: 37841, Курская область, Большесолдатский район, д. Нижнее Гридино, ул. Центральная, д.1, сокращенное наименование: МКУК «Нижнегридинский ЦСДК», в срок до 27 октября 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры»;

2.2. Состав ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры»;

2.3. План ликвидационных мероприятий Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Определить, что ликвидация Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» считается завершенной, а Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области в сети «Интернет».

И.о. Главы Нижнегридинского сельсовета

Большесолдатского района С.В.Гридина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района  Курской областиот «28» октября 2022 г. №63 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры» (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

 1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

 2.1. Постановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3.Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11.Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской областиот «28» октября 2022 г. № 63 |

|  |
| --- |
|  |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры».**

|  |
| --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии** |
| Капустина Светлана Ивановна | **-** | директор |
| **Секретарь ликвидационной комиссии** |
| Ульянцева Наталья Васильевна | **-** | Главный специалист-эксперт Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района |
| **Члены ликвидационной комиссии** |
| Гридина Татьяна Ивановна | **-** | Председатель Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района  |
| Булгакова Галина Анатольевна | **-** | депутат Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района  |
| Локтионова Татьяна Ивановна | **-** | депутат Собрания депутатов Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области от «28» октября 2022 г. №63 |

**План ликвидационных мероприятий**

**Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнегридинский центральный сельский дом культуры». (далее – Учреждение)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** |  | **Дополнительная информация** |
|  |
| **Сроки проведения мероприятий** | **Ответственные лица** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Принятие постановления администрации о ликвидации Учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии |  *Подписание постановления**До 29.10.2022г.* | *Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Полунин Г.Н.* | Ст. ст. 61 – 64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Направление уведомления в налоговый органа о начале процедуры ликвидации юридического лица и формировании ликвидационной комиссии | *Заполнение формы* *№ Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* |  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016)Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.  |
| 3 | Направление уведомления в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица | *Первое уведомление –* *в течение трех рабочих дней с момента принятия постанов-ления о ликвидации Второе уведомление –после заверше-ния процедуры ликвидации* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И .* | Ст. 71 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4 | Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Учреждение | *Первая публикация – в течение 5-ти рабочих дней после дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации).* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерациип. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| 5 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | *Не менее двух месяцев со дня опубликования со-общения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 6 | Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника |  *Подготовка письменного сообщения. Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Пункт 2 статьи 25 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7 | Уведомление работников персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | *Вручение уведомления о предстоящем сокращении. Не менее чем за два месяца до увольнения работников. До 01.11.2022г.* | *Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Полунин Г.Н.* | Часть 2 статьи 180 ТК РФ |
| 8 | Гарантийное письмо о приеме на работу |  | *Директор МКУК «БольшесолдатскийРДНТ"(по согласованию)* |  |
| 9 | Проведение инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения. Составление промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | *Составление инвентаризационных описей и сопоставление их с данными бюджетного учета. До 01 декабря**2022 года* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 10 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Учреждения | *После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Принятие постановления администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления баланса* | *Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Полунин Г.Н.* | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 11 | Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах | *В течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления в налоговый орган.* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Подпункты 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 12 | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | *Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса* | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016) |
| 13 | Осуществление расчетов с кредиторами | *В течении3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса* | *Ликвидационная комиссия* | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 14 | Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами | В течении пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами. | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Ст. 63 ГК РФ |
| 15 | Утверждение ликвидационного баланса | *В течении двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса.* | *Глава Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Полунин Г.Н.* | Ст. 63 ГК РФ |
| 16 | Направление пакета документов с заявлением по форме № Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"  |
| 17 | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 18 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Учреждения |  | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* | Заявитель или представитель по доверенности |
| 19 | 19.1.Имущество и денежные средства МКУК «Нижнегридинский ЦСДК», оставшиеся после проведения ликвидационных мероприятий, передать в муниципальную казну Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области19.2. Закрытие лицевого счета МКУК «Нижнегридинский ЦСДК».19.3.Уничтожение печати, передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в Администрацию сельсовета. |  | *Председатель ликвидационной комиссии Капустина С.И.* |  |