

## СОГЛАШЕНИЕ № 1

### о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

с. Большое Солдатское

09 января 2025 года.

Администрация МО «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области в лице Главы МО «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, Косяшниковой Елены Егоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрации Большесолдатского района Курской области, в лице Главы Большесолдатского района Курской области Зайцева Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области от 25 декабря 2024 № 168 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией МО «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области Администрации Большесолдатского района Курской области полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего муниципального финансового аудита, а также контроля в сфере закупок, их реализация за счет средств, предоставляемых из бюджета Администрации Нижнегридинского сельсовета Большесолдатского района Курской области в бюджет муниципального района «Большесолдатский район» Курской области.

1.2. Администрации Большесолдатского района Курской области передаются полномочия Администрации МО «Нижнегридинский сельсовет» Большесолдатского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством РФ, в том числе на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 99 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля заключается в следующем: соблюдение Администрацией Нижнегридинского сельсовета бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения; полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

определение целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля; ведение бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

целевое и эффективное использование финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;

эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны). Выявление

неиспользованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;

соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области, Большесолдатского района и иными нормативными правовыми актами;

выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;

Правильность определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае предусмотренным законом о контрактной системе;

Соответствие информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях направляемых участникам проектов контрактов, закупок, с которыми заключаются контракты информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

Соблюдение требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; Соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (при условии, что такой отчёт предусмотрен нормами закона о контрактной системе); Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## 2. Виды и методы осуществления финансового контроля.

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы Большесолдатского района в связи со следующими обстоятельствами:

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление в Администрацию Большесолдатского района обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией Большесолдатского района:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

## 3. Финансовое обеспечение

3.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Нижнегридинского сельсовета в бюджет муниципального района «Большесолдатский район» Курской области.

3.2. Объем средств, предоставляемых Администрацией Нижнегридинского сельсовета из бюджета в бюджет муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на период действия Соглашения, определяется из расходов на оплату труда и иных затрат, связанных с выполнением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Нижнегридинского сельсовета.

3.3. Стандартные расходы на оплату труда определены исходя из размера денежного содержания работника по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Большесолдатского района Курской области, непосредственно осуществляющего полномочия, предусмотренные настоящим Соглашением, в расчете на год.

3.4. Объем денежных средств выделяемых из бюджета Администрации Нижнегридинского сельсовета бюджету муниципального района «Большесолдатский район» Курской области равен **16000 рублей (Шестнадцать тысяч рублей)**.

3.5. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2, Администрации Большесолдатского района Курской области требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение

об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

3.6. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

#### **4.Права и обязанности сторон.**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

4.1. Администрация Большесолдатского района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;
- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

Администрация Большесолдатского района имеет право:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
- учитывать предложения Собрания депутатов по перечню рассматриваемых в ходе проведения мероприятий вопросов при наличии кадровых и (или) иных условий для их реализации;
- направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать Администрацией Нижнегридинского сельсовета другие предусмотренные законодательством Администрации Нижнегридинского сельсовета меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- обращаться в Собрание депутатов в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения Собранием депутатов Нижнегридинского сельсовета обязательств, предусмотренных п.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. Собрание депутатов Нижнегридинского сельсовета обязано:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);
- рассматривать обращения Администрации Большесолдатского района Курской области по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим

Соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;

- контролировать выполнение обязанностей Администрации Большесолдатского района Курской области, предусмотренных настоящим Соглашением;

- обеспечить своевременное перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, муниципальному району из бюджета сельского поселения.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, а также финансовые санкции за неисполнение Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **6. Срок действия соглашения**

6.1. Соглашение заключено на срок 1 год и действует в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

6.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 1 месяц до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

## **7. Основания и порядок расторжения Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- в одностороннем порядке;

- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. Адреса и реквизиты сторон**

**Администрация Большесолдатского района  
Курской области**

307850, Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Мира, 1

**Получатель:** УФК по Курской области  
(Управление финансов Администрации  
Большесолдатского района Курской области).

**ИНН**4602002877

**КПП**460201001

**к/с** 03100643000000001440

**ЕКС**40102810545370000038

**л/с** 04443Р31450

**КБК:** 00220240014050000150

**Отделение** Курск г. Курск

**БИК**013807906

**ОКТМО**38603000

Тел. 8 /47136/2-11-26

**e-mail:** [admbs@kursknet.ru](mailto:admbs@kursknet.ru)

**Глава Большесолдатского района  
Курской области**

\_\_\_\_\_ **В.П. Зайцев**

**Администрация Нижнегридинского  
сельсовета Большесолдатского  
района Курской области**

307841, Курская область,  
Большесолдатский район, д. Нижнее  
Гридино, ул. Центральная д.2

**ИНН** 4602001658

**КПП**-460201001

**ОГРН** -1024600782392

**р/с-** 03100643000000001440

**ЕКС** 40102810545370000038

**л/с**-03443004250

**БИК** 013807906

**ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА  
РОССИИ//УФК ПО КУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ** г.Курск

**Глава Нижнегридинского сельсовета  
Большесолдатского района**

\_\_\_\_\_ **Е.Е. Косяшникова**